

**Výzva k podání nabídek (dále jen „zadávací dokumentace“)
na veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie (dále jen „VZMR II.“)**

Pokyny pro zadávání veřejných zakázek Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod

Zadavatel:

Název zadavatele:	Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou
Sídlo zadavatele:	Jiráskova 2, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ:	00371149
Osoba oprávněná jednat:	ředitelka Mgr. Irena Krejčí
Kontaktní osoby:	Irena Krejčí
E-mail:	moh@moh.cz
Telefon:	+ 420 494 535 438, +420 724 364 385

Název zakázky:

Technický dozor a koordinátor BOZP pro projekt „Centrum studií a prezentace krajkářského řemesla a umění krajky v Čechách – „Centrum krajky“ II.

OBSAH VÝZVY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Zástupce zadavatele.....	3
3.	Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	4
4.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	6
5.	Termíny plnění zakázky.....	6
6.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče	7
6.1	Základní kvalifikační předpoklady	7
6.2	Profesní kvalifikační předpoklady.....	8
6.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	9
6.4	Technické kvalifikační předpoklady.....	9
6.5	Neprokázání kvalifikace	9
6.6	Prokázání kvalifikace subdodavatelem	9
7.	Zadávací podklady.....	10
8.	Dodatečné informace k zadání	10
9.	Obchodní a platební podmínky.....	10
10.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	10
10.1	Krycí list nabídky	10
10.2	Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 6 zadávací dokumentace	10
10.3	Nabídková cena	10
10.4	Návrh smlouvy.....	11
11.	Místo a doba pro podání nabídek.....	11
12.	Změna podmínek zadávací dokumentace.....	12
13.	Zrušení zadávacího řízení	12
14.	Způsob a kritéria hodnocení nabídek	12
14.1	Posouzení formální správnosti a úplnosti nabídky: ANO – NE.....	12
14.2	Hodnocení nabídek	12
14.3	Způsob hodnocení.....	13
15.	Ostatní podmínky zakázky.....	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou**
Sídlo zadavatele: Jiráskova 2, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ: 00 37 11 49
Osoba oprávněná jednat: ředitelka Mgr. Irena Krejčí
Kontaktní osoby: Irena Krejčí
E-mail: moh@moh.cz
Telefon: + 420 494 535 438, +420 724 364 385

2. Zástupce zadavatele

Název **Centrum evropského projektování a.s.**
Sídlo Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ: 27 52 95 76
DIČ: CZ 27 52 95 76
Kontaktní osoby: Ing. Petr Vlášek
E-mail: vlasek@cep-rra.cz
Telefon: + 420 725 540 541
Fax: + 420 495 817 848

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu nezadávanou v režimu zákona č. 137/2006 Sb. Jedná se o zakázku na služby. CPV kód: 71322100-2.

Předmětem zakázky je:

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění technického dozoru investora a odborné technické pomoci při realizaci investiční akce (dále jen „TDI“) a koordinátora BOZP (dále jen „koordinátor“) v průběhu realizace výše uvedeného projektu včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu, viz. níže.

Povinnosti dodavatele v rámci zakázky:

- seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, především s obsahem smluv, projektovou dokumentací, stavebním povolením a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
- odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
- sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
- spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu,
- kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení dle § 18 vyhl. č. 526/2006 Sb. zhotovitelem, zajištění jejich ohlašování a účastnění se těchto prohlídek,
- organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
- sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací, projednávání všech změn a odchylek projektu,
- kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny,
- sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,

- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
- zpracování čerpání podrobných položkových rozpočtů v elektronické podobě v souladu s Metodickým pokynem č. 13 Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace,
- spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
- účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,
- souhlas s úhradou konečné faktury (zádržného),
- příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla,
- kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění a prováděcích předpisů dle projektové dokumentace ke stavebnímu povolení k projektu
- koordinátor v návaznosti na tvorbu plánů projektanta vypracuje Plán BOZP v jeho písemné a grafické podobě. (S tímto Plánem po jeho schválení odpovědným zástupcem zadavatele prokazatelně seznámí zhotovitele stavby, předá mu jeho kopii a zaváže ho k plnění a respektování Plánu).
- koordinátor poskytuje odborné konzultace a dává doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvaluje, určuje a kontroluje technologické nebo pracovní postupy.
- Koordinátor vypracuje přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.

- Informuje projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
- Součástí Plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů týkajících se stavby.
- Koordinátor spolupracuje při výběru zhotovitele stavby (odborné posouzení stavu a úrovně BOZP a PO zhotovitelů, jejich technologických pracovních postupů atd.)
- Koordinátor zajišťuje ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce).
- Koordinátor aktualizuje Plán BOZP na staveništi, provádí kontroly jeho dodržování, organizuje kontrolní dny atd.
- Koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi.
- Dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti.
- Kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
- Informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
- Viz další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby.
- Zadavatel požaduje, aby TDI poskytli součinnost při zadávacím řízení na výběr dodavatele ve stavební části a interiéru (tzn. aby byl účasten při komisích, aby kontroloval nabídky z pohledu technického – tzn. rozpočty).

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládané maximální cena zakázky je ██████████ Kč bez DPH

5. Termíny plnění zakázky

předpokládaný termín zahájení prací:	červenec 2011
předpokládaný termín dokončení prací:	květen 2013

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizování zločinecké skupiny, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- který není v likvidaci;

- který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení, které bude členěno dle výše uvedených požadavků. Toto čestné prohlášení uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestné prohlášení za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.

6.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší 90 kalendářních dnů;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, v prosté kopii.
- c) v prosté kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (Osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů)
- d) v prosté kopii osvědčení o odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a nařízení vlády č. 592/2006 Sb. k činnostem koordinátora BOZP při práci na staveništi, udělené akreditovanou společností (akreditace udělená Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR).

6.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží kopii platné pojistné smlouvy či pojistného certifikátu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s poskytováním služeb v rámci plnění předmětu jeho činnosti tak, aby výše pojistné částky byla min. 2.000.000,-- Kč.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele zadavatel požaduje předložení:

Seznam min. tří služeb obdobného charakteru s minimálním plněním 200 000,- Kč poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, roku, názvu zakázky, uvedením odběratelské firmy a kontaktní osoby včetně telefonu, dokladující zkušenost se zakázkami obdobného charakteru (seznam relevantních referenčních kontaktů). Přílohou tohoto seznamu musí být min. 3 (tři):

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.

6.5 Neprokázání kvalifikace

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci dle čl. 6 zadávací dokumentace a stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel má však právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

6.6 Prokázání kvalifikace subdodavatelem

V případě, že bude uchazeč prokazovat kvalifikaci dle bodu 6.2 písm. c) a d), 6.3 a 6.4 subdodavatelem, pak je uchazeč povinen v nabídce předložit čestné prohlášení subdodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1 - *který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek* a výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší 90 kalendářních dnů (dle bodu 6.2 a). Dále je uchazeč povinen doložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění v souvislosti s jím prokázanou kvalifikací.

Vzhledem k tomu, že se jedná o investiční projekt spolufinancovaný z Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod, zadavatel vyžaduje provádění veškerých činností v souladu

s metodickými pokyny a informacemi, které jsou nastaveny Úřadem Regionální rady, viz. např. Metodický pokyn č. 13 Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

7. Zadávací podklady

Zadávacím podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

8. Dodatečné informace k zadání

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele: **Ing. Petr Vlášek** (vlasek@cep-rra.cz). Telefonické dotazy nemohou být akceptovány!!!

Zástupce zadavatele poskytne dodatečné informace nejpozději do tří dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti doručí zástupce zadavatele i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kteří byli vyzváni k podání nabídky.

9. Obchodní a platební podmínky

Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 3.

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii, v písemné formě, v českém jazyce, strany nabídek budou očíslovány a seřazeny vzestupně. Originál i kopie nabídky budou sešity a opatřeny podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s nimi. Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINAL“ a kopie musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“.

Nabídky budou zpracovány a řazeny do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

10.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (příloha č. 1) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží do nabídky.

10.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 6 zadávací dokumentace

10.3 Nabídková cena

Cena bude uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.

Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.

10.4 Návrh smlouvy

Součástí této zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy o poskytování služeb.

Uchazeč do nabídky vloží jím podepsaný návrh smlouvy o poskytování služeb, který je Přílohou č. 3 této dokumentace, ve kterém doplní detailní údaje zhotovitele. Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou zmocněnou k zastupování musí být přílohou návrhu smlouvy uchazeče originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, případně nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takové případně neúplná a bude vyřazena.

11. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 11.07.2011 v 10:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na doručovací adrese zástupce zadavatele:

Centrum evropského projektování a. s.

Ing. Petr Vlášek

kancelář 201

Československé armády 954/7

500 03 Hradec Králové

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 do 14:00 hodin v kanceláři zástupce zadavatele, kancelář č. 201.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

NEOTVÍRAT –

Technický dozor a koordinátor BOZP pro projekt „Centrum studií a prezentace krajkářského řemesla a umění krajky v Čechách – „Centrum krajky“ II.

Nabídky doručené zástupci zadavatele po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na adrese výše uvedené s tím, že nabídka musí být zadavateli doručena v souladu s termínem stanoveným zadávací dokumentací pro podání nabídek.

12. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadání zástupce zadavatele oznámí všem osloveným dodavatelům, kteří podali své nabídky v řádném termínu. Změna bude oznámena písemně, eventuálně elektronicky, spolu s oznámením prodloužení lhůty na podání příslušně přepracovaných nabídek. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

13. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv bez udání důvodů.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

14. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

14.1 Posouzení formální správnosti a úplnosti nabídky: ANO – NE

- nabídka byla předána zadavateli ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, je úplná z hlediska požadavků zadavatele
- nabídka (krycí list) a smlouva byla podepsána oprávněnou osobou
- nabídka obsahuje kompletní identifikaci uchazeče
- nabídka obsahuje doklady o způsobilosti uchazeče dle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci.

14.2 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede komise ustanovená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

14.3 Způsob hodnocení

Jediným hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

15. Ostatní podmínky zakázky

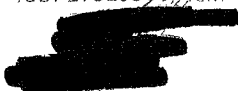
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
- Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí.
- Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečné úpravy smlouvy s vybraným uchazečem.
- Zadavatel může zrušit zadávací řízení kdykoliv bez udání důvodu před podpisem smlouvy.

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Zadávací lhůta běží do 31.07.2011.

Hradec Králové dne 28.06.2011

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO: 27529576, tel.: 495 817 802


Ing. Iva Krunčíková
zástupce zadavatele

Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Dokumentace k provedení stavby v elektronické podobě
3. Smlouva o poskytování služeb
4. Metodický pokyn č. 13 Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod

