Zápis z jednání

Datum jednání	31.3.2011
Zapsal	Jiří Černý
Název pilotního projektu	„Nové šance pro region v areálu Friesovy boudy 1200m nad mořem“
Poskytovatel asistence	Centrum evropského projektování a.s.
Účastníci poskytovatele asistence	Ing. Iva Krunčíková
Příjemce asistence	Mgr. Robert Matuška
Účastníci příjemce asistence	Ing. Kateřina Rádlová; Ing. Radek Nozar; Ing. Jaromír Děrda
Předmět jednání	Úvodní schůzka k projektu v realizaci
Místo jednání	Brno
Čas jednání	10:00 - 14:00
Obsah jednání	1. Úvodní schůzka k projektu před samotnou realizací byla sjednána na základě nutnosti seznámit příjemce dotace a další členy projektového týmu s podmínkami ROP SV při realizaci projektu. <u>Na schůzce byla prokonzultována tato témata:</u> • Základní informace o projektu dle schválené žádosti o dotaci (obsah, výstupy, indikátory, životní prostředí, harmonogram projektu, výběrová řízení, publicita projektu) • Projektový tým – aktuální složení projektového týmu – aktualizace, kontakty, odpovědnost, komunikace v rámci projektového týmu. <u>Dohodnuto bylo:</u> změna projektového manažera projektu (místo Ing. Tomáše Trunce bude PM Jiří Černý. Bude doplněn zástup PM do projektového týmu (Ing. Jiří Mošna). Komunikace v rámci projektového týmu – za příjemce dotace hlavní kontaktní osoba Ing. Kateřina Rádlová, za poskytovatele asistence (CEP) Jiří Černý. Komunikaci s poskytovatelem dotace provádí pouze CEP. • Změny v projektu, zadávací řízení – příjemce dotace byl obeznámen s postupem nahlašování změn v projektu • Rozpočet projektu, systém sledování rozpočtu projektu a jeho čerpání (soupisy provedených prací) – čerpání stavebních prací sleduje a kontroluje stavební firma nebo TDI, čerpání dotačního rozpočtu projektu sleduje projektový manažer. TDI vyplňuje tabulky čerpání rozpočtu pro potřeby Úřadu regionální Rady. • Požadavky na účetnictví a ekonomiku projektu – jedná se o zvláštní bankovní účet projektu (způsobilé výdaje musí být hrazeny z tohoto BÚ); oddělená účetní evidence; náležitosti účetních dokladů (na FA musí být

	uveden název a registrační číslo projektu) • Monitorovací zprávy, žádosti o platbu - finanční plán – byl upřesněn harmonogram projektu, žádosti o platbu budou předkládány po 2 měsících, dle toho bude upraven finanční plán projektu). <u>Dohodnuto bylo:</u> zpracování Oznámení o změně finančního plánu, harmonogramu projektu • Publicita projektu – příjemce dotace byl seznámen s povinnou publicitou dle pravidel ROP a dále pak s publicitou uvedenou v žádosti o dotaci, kterou je nezbytné naplnit během realizace projektu. - Na schůzce byla dále podepsána „Dohoda mezi CEP, a.s. a Mgr. Robertem Matuškou“, která zpřesňuje Dohodu o poskytnutí asistence pilotnímu projektu při realizace a administraci v rámci projektu PAAK. - Dále bylo dopracováno Oznámení o změně č. 3, kde byly nahlášeny změny rozpočtu projektu před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem na stavební práce. Dále zde byla nahlášena změna bazénové technologie, kterou dle pravidel programu považujeme za nutné nahlásit na ÚRR.
Úkoly jednotlivých aktérů asistence	- připravit Oznámení o změně finančního plánu projektu a projektového týmu do 20.4.2011 (připraví PM - Jiří Černý) - upřesnit podobu rozpočtu projektu (výkaz výměr) dle VŘ na stavební práce – (připraví Kateřina Rádlová ve spolupráci s panem Děrdou). Zaslat elektronickou verzi finálního rozpočtu na stavební práce p. Černému.
Doporučení poskytovatele asistence	
Termín další schůzky	30. 4. 2011 (případně dle potřeby)
Podpis za poskytovatele asistence	
Podpis za příjemce asistence	

Centrum evropského projektování a.s
Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové
Ing. Iva Krunčíková, ředitelka, prokuristka